Entitate publică: Primăria **Comuna Bosanci**

Plan de dezvoltare

Acţiuni	Rezultat	Responsabil	Termen
Elaborarea unei decizii privind desemnarea responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal – DPO	Conducătorul unității	Desemnarea responsabilului pentru protecția datelor cu caracter personal – DPO	Ori de câte ori este nevoie
Elaborarea fișei de post a responsabilului DPO	Conducătorul unității	Stabilirea de atribuții și sarcini pentru responsabilul DPO	În funcție de necesități
Înregistrarea unității ca operator de date cu caracter personal la A.N.S.P.D.C.P – secțiunea formular declarare responsabil cu protecția datelor	Responsabilul DPO	Implementarea legală a Regulamentului General privind protecția datelor	Ori de câte ori este nevoie
Definirea temeiului legal de colectare a datelor	Conducătorul unității; Responsabilul DPO	Implementarea legală a Regulamentului General privind protecția datelor	În funcție de necesități
InventarIerea echipamentelor și categoriilor de date prelucrate de unitate	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității	Înregistrarea echipamentelor și categoriilor de date prelucrate de unitate într-un formular specific	Permanent
Definirea și introducerea clauzelor privind protecția datelor cu caracter personal în contractele încheiate cu terții	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității;	Realizarea de contracte scrise cu furnizorii de servicii IT, cât și cu furnizorii aplicațiilor folosite de unitate prin care includ prevederi referitoare la protecția datelor cu caracter personal	Ori de câte ori este nevoie
Criptarea și anonimizarea bazelor de date în care se regăsesc date personale	Responsabilul IT	Exsistența datelor în locuri / baze securizate	Permanent
Implementarea soluțiilor de back-up externe sau de rețea în cazul pierderii sau coruperii datelor deținute de unitate	Responsabilul IT	Imposibilitatea pierderii sau coperii datelor deținute de unitate	Permanent
Ținerea evidenței prelucrării datelor din unitate	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității;	Identificarea incidentelor de securitate	Permanent
Identificarea riscurilor de scurgere a datelor din unitate	Conducătorul unității; Responsabilul DPO	Identificarea incidentelor de securitate	Ori de câte ori este nevoie

Analizarea riscurilor de scurgere din unitate	Conducătorul unității; Responsabilul DPO	Identificarea incidentelor de securitate	Ori de câte ori este nevoie
Evaluarea riscurilor de scurgere din unitate	Conducătorul unității; Responsabilul DPO	Identificarea incidentelor de securitate	Ori de câte ori este nevoie
Raportarea scurgerilor de date către A.N.S.P.D.C.P	Conducătorul unității; Responsabilul DPO	Rezolvarea situației în care apar scurgeri de date	72 de ore de la identificarea scurgerilor de date
Implementarea și întocmirea politicilor adoptate de unitate privind protecția datelor cu caracter personal	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității; Persoane care colaborează cu unitatea	Informarea persoanei vizate privind protectia datelor cu caracter personal de către unitate se face prin aducerea la cunoștință a politicilor adoptate de unitate	Permanent
Informarea persoanei vizate asupra oricărei activități de prelucrare a datelor prin formulare specifice elaborate de către unitate	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității	Utilizarea corectă a datelor cu caracter personal	Permanent
Identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate și păstrarea evidenței activităților de prelucrare prin completarea Registrului operațiunilor de prelucrare a datelor și a incidentelor de securitate	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității	Evaluarea în mod eficient a impactului asupra activității unității	Permanent
Întocmirea procedurilor tehnice și de conduită pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității	Implementarea legală a Regulamentului General privind protecția datelor	Ori de câte ori este nevoie
Întocmirea și semnarea proceselor verbale de luare la cunoștință a măsurilor pentru implementarea GDPR, a informării privind protecția datelor, a formularelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și a procedurilor specifce	Conducătorul unității; Responsabilul DPO; Salariații unității; Persoane care colaborează cu unitatea	Luarea la cunoștință a măsurilor privind implementarea legală a Regulamentului General privind protecția datelor	Ori de câte ori este nevoie
Evaluarea impactului asupra protecției datelor prin: Identificarea unei evaluări de impact Descrierea prelucrării Luarea în considerare a consultării autorității de protecție Analizarea necesității și proporționalității Identificareași evaluarea riscului Identificarea măsurilor care limiteaza riscurile Documentarea și înregistrarea rezultatelor analizelor Integrarea rezultatelor în planul de proiect Reluarea permanentă a argumentelor din evaluarea de impact, pentru a analiza schimbarea din perspectiva rezultatului acesteia	Persoana responsabilă	Evaluarea sistematică și cuprinzătoare a aspectelor personale referitoare la persoane fizice, care se bazează pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică sau care o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă	Ori de câte ori este nevoie
Elaborarea răspunsurilor referitoare la implementarea și monitorizarea GDPR, pentru a se putea verifica implementarea corectă	Persoana responsabilă	Implementarea și monitorizarea completă a Regulamentului General privind protecția datelor	Ori de câte ori este nevoie

Elaborat,
Șutu Ioana

Aprobat,
MIRON NECULAI

Avizat,
BIVOL ZAMFIR